

4.01 - Introduction à la gestion de projet

Durée approximative : **4h**

Éléments du référentiel adressé :

- **U4 - Etude et conception de réseaux informatiques**
 - **R1 : Accompagnement du client**
 - **C01 : Communiquer en situation professionnelle**
 - *Communication écrite : cahier des charges, dossiers de présentation*
- **U5 - Exploitation et maintenance de réseaux informatiques**
 - **R4 : Gestion de projet et d'équipe**
 - **C01 : Communiquer en situation professionnelle**
 - *Communication écrite : cahier des charges, dossiers de présentation*
 - **C02 : Organiser une intervention**
 - *Différents acteurs du projets : sous-traitants, clients, maître d'œuvre, maître d'ouvrage, utilisateurs, exploitants, etc...*
 - **C03 : Gérer un projet**
 - *Méthodes de conduite de projet (Méthodes Agile Scrum, Kanban, cycle en V)*
 - *Outils de gestion de projet*
 - *Différents acteurs du projets : sous-traitants, clients, maître d'œuvre, maître d'ouvrage, utilisateurs, exploitants, etc...*

I. Les étapes clé du projet

“ Parce que l'informatique commence sur le papier.

- source inconnue

Un projet peut se découper en 4 grosses étapes, elles-mêmes scindées en sous-étapes avec chacune leurs objectifs et étapes de validation. Mais si il faut ne retenir que les étapes principales :

1. Démarrage / Lancement de projet
2. Planification

3. Exécution
4. Clôture

Toutes ces étapes seront accompagnées d'un processus de surveillance et de maîtrise pour vérifier que le projet se déroule bien et palier aux potentiels problèmes.

Conseil : Donner accès aux étudiants à la ressource ci-jointe et la parcourir avec eux.

II. Analyse d'un Premier cahier des charges

Il s'agit d'échanger avec le client sur son projet, d'élaborer la charte projet, le cahier des charges et d'identifier tout ce qui sera nécessaire à son étude et sa conception. Moyens humains et matériels à mettre en œuvre.

Définition des acteurs du projets :

- Sous-traitants
- Clients
- Maître d'œuvre
- Maître d'ouvrage
- Utilisateurs
- Exploitants
- Chef de projet

Fournir et étudier les documents suivants :

- Cahier des charges
- Demande d'intervention client
- Schémas d'infrastructures
- DAT de l'existant

TP : A partir des documents, identifier le besoin, les intervenants.

III. Méthodes de conduite de projets

Présenter en détail et fournir des supports pour les différentes méthodologie de gestion de projets, en présenter les éléments et en définir les termes :

- Agile
- Kanban
- Scrum
- Cycle en V

Expliquer les pour/contres de chaque méthode et préciser en quoi elles sont adapter plus à tel ou tel type de projet.

IV. Outils logiciels pour la conduite de projet

Présenter les outils logiciels pour la conduite de projet :

- MS Project
- MS Visio / Draw.io
- Modelio

La pratique sur ces outils se fera tout au long de la formation.

Ressources associées :

Méthodologie - Définition des termes (méthode agile)

Revision #1

Created 2026-07-17 13:12:02 UTC by Olivier

Updated 2026-07-17 13:12:02 UTC by Olivier